

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร
กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครสถาปนาความสัมพันธ์ฉันมิตรกับจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ โดยการลงนามในครั้งนี้นี้อบรมคลุมการแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา และเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองเมือง เช่น การพัฒนาเยาวชน สิ่งแวดล้อม การดูแลผู้สูงอายุ ฯลฯ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสครบรอบความสัมพันธ์ ๑๕ ปี ระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ ผู้แทนจังหวัดฟูกูโอกะ นำโดยผู้ว่าราชการจังหวัดฟูกูโอกะ เดินทางเยือนกรุงเทพมหานครเพื่อกระชับความสัมพันธ์และร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่างจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น กับ กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยความร่วมมือที่จะมีต่อกันในอนาคต (Memorandum of Understanding between Bangkok Metropolitan Administration and Fukuoka Prefecture) ในประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของทั้งสองเมือง นอกจากนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้แทนกรุงเทพมหานครได้เดินทางเยือน จังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดฟูกูโอกะ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการจัดกิจกรรม ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร การส่งเสริมผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) ของผู้ประกอบการ และการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยโดยผู้แทนกรุงเทพมหานคร ณ บริเวณหน้าสถานีรถไฟฮากาตะ (Hakata Station) จังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น


เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างจังหวัดฟูกูโอกะกับกรุงเทพมหานคร ให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดฟูกูโอกะ จึงมีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์และการแสดงที่เป็นเอกลักษณ์มาจัดแสดง ณ กรุงเทพมหานคร โดยทาง กรุงเทพมหานครเล็งเห็นว่าการจัดงานดังกล่าวจะเป็นโอกาสในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง กรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่งเสริมความร่วมมือทั้งในระดับเมืองและระดับ ประชาชน ผู้บริหารของทั้งสองเมืองจะได้มีโอกาสแสวงหาความร่วมมือเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา ทั้ง สองเมืองอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครมีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้รู้จัก จังหวัดฟูกูโอกะในฐานะเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของจังหวัดฟูกูโอกะ และของประเทศไทยมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

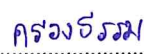
๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระชับความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในระดับเมืองและระดับประชาชน

๒.๒ เพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เมืองและเปิดโอกาสด้านการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น

๓. คุณสมบัติ...

 ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)

 กรรมการ
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)

 กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นิละไพจิตร)

 กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

 กรรมการ
(นายอภิชัย กุญชรชัย)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับลักษณะงานที่จ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง


๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน รวมถึงการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น

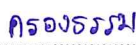
๕. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรมสำหรับงานนิทรรศการฯ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน รวมถึงการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนจังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหารจังหวัดฟูกูโอกะ พร้อมผู้ติดตาม และคณะนักแสดงจากจังหวัดฟูกูโอกะ โดยแบ่งออกเป็นคณะนักเรียนโชโตะและคณะนักแสดงนินจา ตามกำหนดการและสถานที่ที่กำหนด โดยกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การประชาสัมพันธ์...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงศธรินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย กฤษณะชัย)

๕.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงโดยรอบบริเวณหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เขตปทุมวัน โดยประสานรายละเอียดกับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ ออกแบบโลโก้และ theme งานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมการจัดงาน ✓

๕.๑.๒ ออกแบบแผนการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานตามช่องทางต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์, หนังสือพิมพ์, Social Media, Eventpass, Eventpop เป็นต้น เพื่อสร้างความรับรู้และเชิญชวนประชาชนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมงาน

๕.๑.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานด้วยการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร อย่างน้อย ๔ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๕.๑.๕ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย สำหรับการติดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานีรถไฟฟ้ารอบสถานที่จัดงาน

๕.๒ การจัดงานแถลงข่าว

ประสานกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

๕.๒.๑ จัดสถานที่และประดับตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดงานแถลงข่าวให้มีความเหมาะสมและสวยงาม สื่อถึงบรรยากาศความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ ณ สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๕.๒.๒ จัดให้มีชุดข่าวแจกสื่อมวลชน (Press Release) ในรูปแบบสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมจัดหาของที่ระลึก (Press Kit) ที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร และข้อมูลกิจกรรมในงาน เพื่อแจกจ่ายให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๓ การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหารจังหวัดฟูกูโอกะหรือหัวหน้าคณะคณะผู้ติดตาม และคณะนักแสดงจังหวัดฟูกูโอกะ และงานพิธีการ

ประสานกรุงเทพมหานครในเรื่องกำหนดการของคณะผู้บริหารจังหวัดฟูกูโอกะและคณะผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการรับรอง ดังนี้

๕.๓.๑ การต้อนรับ...

.....
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)

.....
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)

.....
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)

.....
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

.....
(นายอภิชัย กฤษณะชัย)

๕.๓.๑ การต้อนรับและรับ - ส่ง ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตามแบบพิธีการทูต ดังนี้

๕.๓.๑.๑ จัดให้มีพวงมาลัยช่อกุหลาบสำหรับคณะผู้บริหารจังหวัดภูเก็ตที่เป็นหัวหน้าคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พวง

๕.๓.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการพาหนะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๓.๑.๓ จัดให้มีช่องทางพิเศษ (Fast Track) สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารจังหวัดภูเก็ต คณะผู้ติดตาม คณะนักแสดงจังหวัดภูเก็ต โดยประสานรายละเอียดกับ กรุงเทพมหานคร

๕.๓.๑.๔ จัดให้มีการต้อนรับและอำนวยความสะดวก โดยจัดให้มีห้องรับรองพิเศษ (VIP) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำหรับคณะผู้บริหารจังหวัดภูเก็ต และคณะผู้ติดตาม ทั้งในส่วน ขาเข้าประเทศและขาออกนอกประเทศ

๕.๓.๑.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะผู้บริหารจังหวัดภูเก็ต และคณะผู้ติดตาม ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องรับรองพิเศษ (VIP) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๕.๓.๑.๖ จัดทำบัตรประจำตัวบุคคล เข้า-ออก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ชั่วคราว) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร


๕.๓.๒ จัดให้มีการรับ-ส่งสำหรับคณะผู้บริหารจังหวัดภูเก็ต คณะผู้ติดตาม และคณะนักแสดงจังหวัดภูเก็ต ระหว่างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - โรงแรมที่พัก - สถานที่จัดงาน - สถานที่จัดเลี้ยงรับรอง หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกำหนดการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๓.๒.๑ จัดให้มีรถยนต์ลีมูซีน เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์ สำหรับผู้บริหารจังหวัดภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดภูเก็ต ซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าทางด่วน ค่าจอดรถ ค่าปรับจราจร ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

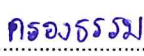
๕.๓.๒.๒ จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศวีไอพี เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์ สำหรับคณะผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดภูเก็ต ซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าทางด่วน ค่าจอดรถ ค่าปรับจราจร ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

๕.๓.๒.๓ จัดให้มีรถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ สำหรับคณะนักแสดงจังหวัดภูเก็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในวันรับคณะและวันส่งคณะหรือให้เพียงพอต่อจำนวนคณะฯ รวมถึงสัมภาระและอุปกรณ์การแสดง ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดภูเก็ตซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าทางด่วน ค่าจอดรถ ค่าปรับจราจร ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

๕.๓.๒.๔ จัดให้...

 ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตี)

 กรรมการ
(นายพงษ์นรินทร์ คงชู)

 กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นิลไพจิตร)

 กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

 กรรมการ
(นายอภิชัย ภูษรชัย)

๕.๓.๒.๔ จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานการต่างประเทศ จำนวน ๒ คัน จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าทางด่วน ค่าจอดรถ ค่าปรับจราจร ค่าล่วงเวลา ฯลฯ

๕.๓.๒.๕ จัดให้มีรถตำรวจนำขบวนเพื่อเป็นเกียรติและรักษาความปลอดภัยให้แก่ คณะผู้บริหารจังหวัดพุกอและผู้ติดตาม ในการเดินทางระหว่างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สถานที่จัดงาน และโรงแรมที่พัก ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๓.๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่คณะฯ ตามข้อ ๕.๓.๒.๑ - ๕.๓.๒.๕ ตลอดกำหนดการเดินทางเยือนของคณะฯ รวมถึงการขนย้ายสัมภาระและอุปกรณ์การแสดง ตลอดจนดูแล ความเรียบร้อยของพาหนะ

๕.๓.๓ จัดให้มีที่พัก ณ โรงแรมระดับห้าดาว สำหรับคณะผู้บริหารและผู้ติดตาม ดังนี้

(๑) จัดให้มีที่พักสำหรับผู้บริหารจังหวัดพุกอ หรือหัวหน้าคณะ พร้อมคณะ ผู้บริหารและผู้ติดตาม ประเภทห้องพักเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คืน กรณีผู้แทน เป็นระดับไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าราชการจังหวัดพุกอหรือเทียบเท่าให้จัดห้องพักเป็นห้องสวีท ทั้งนี้ สามารถปรับ ลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับประสานงานกับจังหวัดพุกอซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด

(๒) จัดให้มีที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พักคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน รวมในกรณีต่างประเทศ

๕.๓.๔ จัดให้มีที่พัก ณ โรงแรมระดับสามถึงสี่ดาว สำหรับคณะนักแสดงจากจังหวัดพุกอ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้แทนจังหวัดพุก ออกลอดระยะเวลาของการจัดงาน ในบริเวณเขตปทุมวัน เขตพญาไท หรือใกล้หอศิลป์วัฒนธรรมแห่ง กรุงเทพมหานคร ดังนี้


(๑) จัดให้มีที่พักสำหรับคณะนักแสดงจากจังหวัดพุกอ ประเภทห้องพักคู่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คืน รวมในกรณีต่างประเทศ ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับ การประสานงานกับจังหวัดพุกอซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด

(๒) จัดให้มีที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พักคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน รวมในกรณีต่างประเทศ


๕.๓.๕ จัดให้มีอาหารรับรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้


๕.๓.๕.๑ จัดให้มีอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (งานเลี้ยงรับรอง) ที่มีคุณภาพและปริมาณ ที่เหมาะสมอย่างสมเกียรติ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารจังหวัดพุกอ เจ้าหน้าที่ติดตาม จากจังหวัดพุกอ คณะนักแสดงจากจังหวัดพุกอ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ โรงแรมที่พักเดียวกับสำหรับผู้บริหาร จังหวัดพุกอหรือสถานที่จัดเลี้ยงบริเวณใกล้เคียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดตกแต่ง...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงศักรินทร์ คงชู)



..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

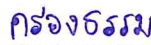

..... กรรมการ
(นายอภิชัย กฤษชัย)


- (๑) จัดตกแต่งห้องและบริเวณห้องจัดเลี้ยงให้มีความสวยงาม
- (๒) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) ที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านพิธีกรในงานพิธีการและสื่อสารภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี ในงานเลี้ยงรับรองฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๓) จัดให้มีล่ามพูดพร้อม (ภาษาไทย - ภาษาญี่ปุ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- (๔) จัดให้มีระบบขยายเสียง ไมโครโฟน และระบบแสงให้ครอบคลุมสถานที่จัดเลี้ยง
- (๕) จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรมประกอบด้วยการแสดงดนตรี และนาฏศิลป์ประยุกต์ที่สื่อถึงเอกลักษณ์ของความเป็นไทย รวมถึงการแสดงผสมผสานความหลากหลายทางวัฒนธรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๕.๓.๕.๒ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่มอย่างสมเกียรติสำหรับผู้บริหารจังหวัด พุกุโอะกะหรือหัวหน้าคณะ เจ้าหน้าที่ติดตามจากจังหวัดพุกุโอะกะ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนมื่อละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดพุกุโอะกะซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด
- ๕.๓.๕.๓ จัดให้มีอาหารกลางวันและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับคณะ นักแสดงจังหวัดพุกุโอะกะ คณะนักแสดงกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ จำนวนมื่อละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดพุกุโอะกะซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด
- ๕.๓.๕.๔ จัดให้มีอาหารเย็นและเครื่องดื่มอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับ คณะนักแสดงจังหวัดพุกุโอะกะ คณะนักแสดงกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ จำนวนมื่อละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดพุกุโอะกะซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด
- ๕.๓.๖ การเยี่ยมชมคารวะและการลงนามพร้อมทั้งการประกาศความร่วมมือฯ โดยกรุงเทพมหานครนำคณะผู้แทนจังหวัดพุกุโอะกะ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าเยี่ยมชมคารวะผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ณ สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๓.๖.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเยี่ยมชมคารวะ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการประกาศความร่วมมือให้มีความเรียบร้อย เหมาะสมและสวยงามตามหลักพิธีการทูต
- ๕.๓.๖.๒ จัดให้มีล่ามพูดพร้อม (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) สำหรับการเยี่ยมชมคารวะ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๕.๓.๖.๓ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) สำหรับการดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๓.๖.๔ จัดให้...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงษ์นรินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย ฤกษ์ชัชชัย)

๕.๓.๖.๔ จัดให้มีป้าย Backdrop หรือ ป้าย LED สำหรับการประกาศความร่วมมือ โดยประสานการออกแบบป้าย Backdrop หรือ LED กับทางกรุงเทพมหานคร

๕.๓.๖.๕ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับคณะผู้บริหารจังหวัดฟูกูโอกะ และผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น สำหรับการเยี่ยมชมฯ ทั้งนี้โดยประสานรายละเอียดกับกรุงเทพมหานคร

๕.๔ พิธีเปิดงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร

ประสานกรุงเทพมหานครในการจัดรูปแบบและกำหนดการพิธีเปิดงานฯ ณ เวทีบริเวณ ลานด้านหน้าหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีเปิด ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๕.๔.๑ จัดให้มีการนำเสนอและจัดทำเทคนิคสำหรับพิธีเปิดงานฯ ให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสม

๕.๔.๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับพิธีเปิดงานฯ ดำเนินรายการในลำดับพิธีการ ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๕.๔.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ระหว่างการดำเนินพิธีการเปิด นิทรรศการฯ และตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจะต้องบันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Harddisk) และส่งให้กับทางกรุงเทพมหานคร

๕.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่สำหรับประกอบพิธีเปิดฯ พร้อมทั้งนั่งของผู้ร่วมงาน ณ บริเวณลาน ด้านหน้าหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๔.๕ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับพิธีเปิดนิทรรศการฯ ให้เพียงพอต่อแขกผู้มีเกียรติ โดยประสานรายละเอียดกับกรุงเทพมหานคร


๕.๔.๖ จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยหรือญี่ปุ่นที่สวยงาม เหมาะสม สอดคล้อง กับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง ในการช่วงพิธีเปิดงานฯ

๕.๕ การจัดการกิจกรรมการแสดง ณ บริเวณลานด้านหน้าหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร


ประสานกรุงเทพมหานครในการจัดรูปแบบและกำหนดการแสดงให้กับคณะนักแสดงจังหวัด ฟูกูโอกะ ณ เวทีบริเวณลานด้านหน้าหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้การจัดการแสดงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้


๕.๕.๑ ศึกษาข้อมูล สรรวจพื้นที่จัดงาน และเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และกระบวนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมส่งรายละเอียดให้กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จัดกิจกรรมฯ ทั้งนี้กรุงเทพมหานครสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ หรือนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๕.๕.๒ ประสาน...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงษ์นรินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย กฤษณะชัย)

๕.๕.๒ ประสานหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครในการใช้พื้นที่สำหรับการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ (ถ้ามี) ประกอบด้วย ค่าประกันพื้นที่ ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงาน ดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ วันที่มีการจัดงานนิทรรศการ และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

๕.๕.๓ จัดเตรียมเวที เครื่องเสียง เครื่องดนตรี อุปกรณ์ ไมโครโฟน บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนถึงที่เกี่ยวข้องกับการแสดง สำหรับคณะนักแสดงจากทางจังหวัดภูเก็ต และคณะนักแสดงของ กรุงเทพมหานคร ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๓.๑ จัดให้มีเวทีการแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๙ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้มากกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเมตร และสามารถรองรับการแสดงผาดโผนได้

๕.๕.๓.๒ จัดให้มีไฟส่องสว่างทั่วบริเวณพื้นที่การจัดแสดงและพื้นที่นั่งชมทั้งหมด

๕.๕.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่การจัดแสดงไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คนต่อวัน

๕.๕.๓.๔ จัดให้มีเต็นท์สีขาวโครงสร้างใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๓๐ เมตร ครอบคลุมพื้นที่เวทีการแสดง อุปกรณ์เครื่องเสียง พื้นที่จัดงาน และที่นั่งแขกวีไอพี เพื่อป้องกันฝนและแสงแดด

๕.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

(๑) พิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับการประชาสัมพันธ์ เชิญผู้สนใจเข้าร่วมงาน ดำเนินรายการทั้งในงานพิธีการและการแสดง

(๒) ทีมงานขนส่ง ติดตั้ง/จัดตั้ง และขนย้ายอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ ที่ใช้จัดการแสดง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เช่น ผู้กำกับเวที (Stage Manager) ผู้ควบคุมเสียง (Sound Control) ผู้ดูแลผู้ดำเนินรายการ (Stage MC) ฯลฯ ตามความเหมาะสม

(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินบริเวณลานด้านหน้าหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ห้องอเนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และพนักงานทำความสะอาดห้องไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดเตรียมถังแยกขยะไม่น้อยกว่า ๓ ถัง ซึ่งปิดมิดชิดเป็นระเบียบ

๕.๕.๕ จัดให้มีอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายไฟฟ้า ประกอบด้วย

(๑) แหล่งจ่ายไฟฟ้าสำหรับระบบควบคุมเสียง

(๒) แหล่งจ่ายไฟฟ้าสำหรับระบบควบคุมแสง

(๓) เครื่องปั่นไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง เพียงพอสำหรับการแสดงและการจัดบูทนิทรรศการทั้งหมด

๕.๕.๖ จัดให้มีเครื่องเสียง เครื่องดนตรี และอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบชุดเครื่องขยายเสียงจุดแสดง ชุดเครื่องขยายเสียงภายในงาน ระบบควบคุมเสียง และเครื่องดนตรี และอุปกรณ์สำหรับการแสดง ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบการแสดง ประกอบด้วย

๕.๕.๖.๑ ชุดเครื่อง...

.....
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)

.....
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)

.....
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)

.....
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

.....
(นายอภิชัย ภูษธรชัย)

๕.๕.๖.๑ ชุดเครื่องขยายเสียงจุดแสดง ประกอบด้วย

- ตู้ลำโพงเสียงกลางแหลมแบบแขวน (Line Array) มีดอกลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว มีค่าความต้งสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๓๒ เดซิเบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตู้ พร้อมขาตั้งหรือขาแขวนลำโพง
- ตู้ลำโพงเสียงต่ำเป็นยี่ห้อและรุ่นที่ใช้ร่วมกับตู้ลำโพงเสียงกลางแหลมแบบแขวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตู้
- ตู้ลำโพงมอนิเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตู้

๕.๕.๖.๒ ชุดเครื่องขยายเสียงภายในงาน ประกอบด้วย ตู้ลำโพงเสียงกลางแหลมขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตู้ พร้อมขาตั้ง

๕.๕.๖.๓ ระบบควบคุมเสียง ประกอบด้วย

- มิกเซอร์ดิจิตอลขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เสตจ์บ็อกซ์ยี่ห้อและรุ่นที่ใช้ร่วมกับมิกเซอร์ดิจิตอลขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง
- เราเตอร์คุณภาพสูงเชื่อมต่อด้วยระบบไวไฟ Wi-Fi มิกเซอร์ พร้อมมีโอแพดควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- คอมพิวเตอร์สำหรับเปิด VDO และเพลง สำหรับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับตำแหน่งระบบควบคุมเสียง พร้อมติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ผู้ควบคุมเสียงที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านระบบเสียงมืออาชีพ
- ทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านระบบเสียงมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕.๕.๖.๔ เครื่องดนตรีและอุปกรณ์สำหรับการแสดง ประกอบด้วย

- ตู้แอมป์สำหรับกีตาร์ไฟฟ้า รุ่นสำหรับมืออาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้
- ตู้แอมป์สำหรับกีตาร์เบสไฟฟ้า รุ่นสำหรับมืออาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้
- ไมโครโฟนสำหรับกลองชุด รุ่นสำหรับมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ไมโครโฟนสำหรับตู้แอมป์กีตาร์ไฟฟ้า รุ่นสำหรับมืออาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ไมโครโฟนสำหรับเครื่องดนตรี รุ่นสำหรับมืออาชีพ พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
- ไมโครโฟนแบบมือถือ รุ่นสำหรับมืออาชีพ พร้อมขาตั้ง และอุปกรณ์ขยายสัญญาณไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

- ไมโครโฟน...

..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัต)

..... กรรมการ
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)

..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)

..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

..... กรรมการ
(นายอภิชัย กฤษชัย)

- ไมโครโฟนสำหรับเครื่องดนตรี รุ่นสำหรับมืออาชีพ พร้อมขาตั้ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

- ไมโครโฟนโพเดียมแบบก้านยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว พร้อมฐานวางรุ่นสำหรับมืออาชีพ มีรูปแบบการรับเสียงแบบซูเปอร์คาไดออย พร้อมสายเชื่อมต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๕.๗ จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยและการแสดงดนตรีสากลที่สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่วงเวลาต่อวัน ช่วงเวลาละไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง ในการช่วงการจัดงานนิทรรศการ (ไม่รวมวันที่มีพิธีเปิดงาน)

๕.๖ การจัดบูธนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวความคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดนิทรรศการฯ และสื่อถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดฟูกูโอกะและกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงการนำเสนอนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ของทั้งสองเมือง ทั้งในด้านการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างเมือง นโยบายของเมือง ฯลฯ โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการนำเสนอภาพรวมของงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair)

(๒) ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และ/หรือแนวความคิด (Key Visual) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๕.๖.๑ ประสานหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ในการใช้พื้นที่สำหรับการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ (ถ้ามี) ประกอบด้วย ค่าประกันพื้นที่ ค่าล่วงหน้าเจ้าหน้าทีหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ วันที่มีการจัดงานนิทรรศการ และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

๕.๖.๒ ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร สำหรับของที่จะนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร

๕.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานรายละเอียดและรูปแบบสำหรับการจัดบูธ และดูแลภาพรวมบูธนิทรรศการในส่วนบริเวณลานด้านหน้าหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร และห้องเอนกประสงค์ชั้น ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ประสานงานร่วมกับกรุงเทพมหานคร

๕.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่สามารถสื่อสารภาษาไทย - ภาษาญี่ปุ่นกับเจ้าหน้าที่จากจังหวัดฟูกูโอกะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับการดูแลในส่วนพื้นที่การจัดบูธนิทรรศการ

๕.๖.๕ จัดให้มีป้ายบอร์ดแผนผังของบูธ (Directory Board) ที่เข้าร่วมจัดงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) บริเวณด้านหน้าลานหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

๕.๖.๖ ออกแบบ

..... ประสานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)

..... กรรมการ
(นายพงษ์นรินทร์ คงชู)

..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)

..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

..... กรรมการ
(นายอภิชัย ฤกษ์ชัย)

๕.๖.๖ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร แสดงภาพจำลองเป็นแบบ Perspective ที่ลงรายละเอียดสมจริงและแบบ Dimension และแบบ Plan ที่ลงใน Scale ของพื้นที่ ทั้งในส่วนการวางผังบุช การดำเนินการในระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ทั้งนี้ Layout ที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของกรุงเทพมหานคร และตามหลักเกณฑ์ของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยผังบริเวณ (Lay Out) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๑) พื้นที่สำหรับบุชนิทรรศการ ณ บริเวณลานด้านหน้าหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

(๑) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งบุชสำหรับจำหน่ายสินค้าของจังหวัดฟูกูโอกะ หรือบุชอื่นๆ ที่จังหวัดฟูกูโอกะกำหนด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บุช โดยตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน พร้อมป้ายชื่อหน้าบุช โดยมีรายละเอียดชื่อร้านและโลโก้ร้าน (ถ้ามี) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑ ป้าย ต่อ ๑ บุช และจัดหาอุปกรณ์ประจำบุช ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ในจำนวนที่เหมาะสม


(๒) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งบุชนิทรรศการประชาสัมพันธ์ความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะและนโยบายของเมือง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑ บุช ให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ให้มีความสวยงามเหมาะสม และจัดหาอุปกรณ์ประจำบุช ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในจำนวนที่เหมาะสม


(๓) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งบุชสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) หรือผลิตภัณฑ์สินค้าสร้างสรรค์กรุงเทพมหานคร (Made in Bangkok) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บุช โดยประสานกับหน่วยงานกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และจัดหาอุปกรณ์ประจำบุช ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในจำนวนที่เหมาะสม

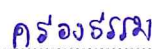
(๔) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งบุชประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ รวมทั้งสายการบินที่มีบริการเที่ยวบินตรงระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดฟูกูโอกะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บุช โดยประสานงานกับสายการบิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สายการบิน และจัดหาอุปกรณ์ประจำบุช ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในจำนวนที่เหมาะสม


(๕) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งทางเข้างาน (Gateway) จำนวน ๑ จุด สำหรับทางเข้านิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ติดตั้งหน้าสถานที่จัดงาน พร้อมโลโก้และชื่องาน "Fukuoka Fair in Bangkok" พร้อมทั้งคำแปลภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น ด้วยโครงสร้างที่คงทนแข็งแรง รูปแบบสวยงามทันสมัย สื่อถึงความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องและสอดคล้องกับ theme ของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เพื่อติดตั้งบริเวณด้านนอกและด้านในหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร และตกแต่งบริเวณทางเข้างานและบริเวณโดยรอบงานให้มีความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

(๖) ก่อสร้าง...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงษ์นรินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย คุโรซาคิ)

(๖) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ (Landmark) ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดพุกโกะ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

(๗) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่ซะล่างสำหรับการดำเนินกิจกรรมของร้านอาหาร โดยประสานการดำเนินการร่วมกับหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานคร

(๘) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่รับประทานอาหารสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชมงาน นิทรรศการ ให้มีความเหมาะสม สะอาดถูกสุขลักษณะอนามัย

(๙) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งป้ายรายละเอียดของบูธ (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย แสดงรายการ/กิจกรรมการแสดงผลบนเวทีเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น ติดตั้งบริเวณด้านนอกและด้านในบริเวณหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

(๑๐) จัดให้มีทีวีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้งล้อเลื่อนสำหรับการเคลื่อนย้าย เพื่อการเปิดวิดีโอประชาสัมพันธ์จังหวัดพุกโกะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

(๑๑) จัดเตรียมเตาไฟฟ้า เตาแก๊ส สำหรับการทำอาหาร จำนวน ๒ ชุด ต่อบูธ ทั้งนี้สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดพุกโกะซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด

(๑๒) จัดเตรียมตู้ทำความเย็นสำหรับการเก็บวัตถุดิบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตู้ ทั้งนี้สามารถปรับลดหรือเพิ่มได้ขึ้นอยู่กับการประสานงานกับจังหวัดพุกโกะซึ่งอาจแจ้งการเปลี่ยนแปลงกระชั้นชิด

(๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด สำหรับการดูแลตลอดพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับการดูแลพื้นที่บริเวณการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และอำนวยความสะดวกในการเปิด - ปิดพื้นที่และป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าหลังจบงานในแต่ละวัน


(๑๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่พิธีกรดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) ในการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ กระตุ้นการขายผลิตภัณฑ์ โดยให้ประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและในช่วงเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว รวมทั้งก่อเกิดความเสียหายต่อพื้นที่บริเวณการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

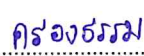
๒) พื้นที่สำหรับกิจกรรม ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

(๑) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมวาดพู่กันญี่ปุ่น ประกอบด้วยโต๊ะและเก้าอี้ โดยให้จัดหาวัสดุสำหรับการวาดพู่กันญี่ปุ่น ได้แก่ กระดาษ พู่กันญี่ปุ่น หมึก แท่นรองหมึก ผ้ากันเปื้อนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และวัสดุสำหรับการกันเปื้อนพรมของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อวัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๒) ก่อสร้าง...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปึงประวัติ)


..... กรรมการ
(นายพงษ์ศรินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย กฤษชัย)

(๒) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งโครงสร้างสำหรับการแขวนภาพวาดพู่กันญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ X ๒ เมตร

(๓) ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่งโครงสร้างและไฟ Backlight สำหรับ Backdrop ที่บังบอกถึงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดพุกูโอเกะ โดยประสานรายละเอียดกับกรุงเทพมหานคร

(๔) จัดให้มีทีวีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้งล้อเลื่อนสำหรับการเคลื่อนย้าย เพื่อการเปิดวิดีโอประชาสัมพันธ์จังหวัดพุกูโอเกะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

(๕) จัดให้มีล่ามพูดพร้อม (ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น) สำหรับการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด สำหรับการดูแลตลอดพื้นที่สำหรับการทำ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับการดูแลพื้นที่บริเวณการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และอำนวยความสะดวกในการเปิด - ปิดพื้นที่และป้องกันไม่ให้ บุคคลภายนอกเข้าหลังจบงานในแต่ละวัน

(๘) พื้นที่สำหรับกิจกรรม ณ ห้อง Friend of BACC ชั้น ๖ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

(๑) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย เช่น กระจก ไม้แขวนเสื้อ รวมแขวนเสื้อผ้า เป็นต้น ของคณະนักแสดงจังหวัดพุกูโอเกะ และคณະนักแสดงกรุงเทพมหานคร

(๒) จัดเตรียมพื้นที่ เก้าอี้ และโต๊ะ สำหรับการรับประทานอาหารของคณະนักแสดง จังหวัดพุกูโอเกะ และคณະนักแสดงกรุงเทพมหานคร

(๓) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการเก็บอุปกรณ์ประกอบการแสดงของคณະนักแสดง จังหวัดพุกูโอเกะ และคณະนักแสดงกรุงเทพมหานคร


(๔) จัดให้มีพื้นที่หรือห้องปฏิบัติงานเลขานุการ (Secretary) สำหรับการประสานงาน ของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร พร้อมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ กระดาษ

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด สำหรับการดูแลตลอดพื้นที่สำหรับการทำ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

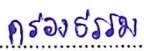
(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำหรับการดูแลพื้นที่บริเวณการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และอำนวยความสะดวกในการเปิด - ปิดพื้นที่และป้องกันไม่ให้ บุคคลภายนอกเข้าหลังจบงานในแต่ละวัน

ทั้งนี้ การเข้าดำเนินการก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังกล่าว รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่บริเวณการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดในทุกกรณี กรณีมีข้อสงสัยให้ถือ คำวินิจฉัยกรุงเทพมหานครเป็นข้อยุติ

๖. หลักเกณฑ์...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงศธรินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย กุลชูชัย)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรุงเทพมหานครจะพิจารณา โดยให้คะแนน ตามปัจจัยด้านราคาและด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดน้ำหนัก ดังนี้


๖.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

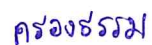
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน ๕๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่า คะแนน
๑. ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของทีมงาน	ประสิทธิภาพ ผลงานและความพร้อมของทีมงาน ๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง (๓ คะแนน) พิจารณาจาก <input type="checkbox"/> ประสิทธิภาพ ๕ ปีขึ้นไป (๓ คะแนน) <input type="checkbox"/> ประสิทธิภาพน้อยกว่า ๕ ปี (๑ คะแนน) ๑.๒ ผลงานที่ผ่านมา (๔ คะแนน) พิจารณาจาก <input type="checkbox"/> ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการ (๒ คะแนน) <input type="checkbox"/> แสดงผลสำเร็จของงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมผลงาน จำนวนหน่วยงานที่มีชื่อเสียง/เป็นที่รู้จักที่เคยจ้างงาน (๒ คะแนน) ๑.๓ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของทีมงาน (๓ คะแนน)	๑๐
๒. แนวคิดการออกแบบ และแผนการจัดงาน นิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร	๒.๑ แนวคิดและแผนการจัดงานนิทรรศการจังหวัดฟูกูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร (แผนประชาสัมพันธ์งาน แผนการรับรอง คณะผู้แทนฯ แผนการจัดนิทรรศการฯ) (๑๕ คะแนน) ๒.๒ การออกแบบโลโก้ของงานและแนวความคิด (Key Visual) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนกรุงเทพมหานครรับรู้ (๕ คะแนน) ๒.๓ เทคนิคการนำเสนอพิธีเปิด งานเลี้ยงรับรอง ให้มีความน่าสนใจ และเหมาะสม (๕ คะแนน) ๒.๔ เทคนิคการนำเสนอแนวคิดการออกแบบบูธนิทรรศการ (๕ คะแนน) ๒.๕ เทคนิคการนำเสนอแนวคิดการออกแบบการแสดง (๕ คะแนน) ๒.๖ แนวคิดการออกแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)	๔๐
รวมทั้งสิ้น		๕๐

๖.๓ ผู้ยื่น...

 ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)

 กรรมการ
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)

 กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)

 กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

 กรรมการ
(นายอภิชัย ภูษรชัย)

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน (Present) โดยนำเสนอตัวอย่างผลงานตามเงื่อนไข การเสนอราคา พร้อมตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือตามวัน/เวลาที่กรุงเทพมหานคร กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนองานไม่เกิน ๑ ชั่วโมง/ราย พร้อมทั้งนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ผลงาน ประกอบด้วย ผลงานการที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับงานที่จ้าง ย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน และตัวอย่างผลงานที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับงานที่จ้างใน ครั้งนี้ ทั้งแบบเอกสาร วิดีทัศน์ Power Point ฯลฯ บนที่ถลอก Flash Drive มานำเสนอประกอบการพิจารณา

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วนตามข้อ ๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครเท่านั้น

๖.๔ กรุงเทพมหานครอาจยกเลิกการจัดจ้างโครงการดังกล่าวโดยไม่พิจารณาว่าจ้างก็ได้ หากผู้ยื่น ข้อเสนอดำเนินการไม่ตรงตามที่กรุงเทพมหานครระบุ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และถือ ว่า ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอของคณะกรรมการและของกรุงเทพมหานครเป็นผลการตัดสิน อันเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๒ งวด ดังนี้


งวดที่ ๑ บริษัทผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดการจ้างของ กรุงเทพมหานคร ทั้งแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) บริษัทผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการจัดงานที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างทุกประการ โดยต้องส่งมอบให้ผู้สั่งจ้างภายใน ๔๕ วันทำการ หลังจากจัดงานแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ประกอบด้วย

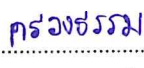
๑. รายงานสรุป จำนวน ๑ ชุด เพื่อแสดงการดำเนินงานทั้งหมด

๒. รายงานประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ จากจำนวนผู้เข้าร่วมงานฯ รวมถึงการเก็บ แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ผู้มาเยี่ยมชมงาน

๓. ภาพนิ่ง...


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงศ์รินทร์ คงชู)


..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นิละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย กฤษชัย)

๓. ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด ไฟล์หลักฐานแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ในการนำภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวเผยแพร่และใช้ในกิจกรรมของ กรุงเทพมหานคร

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายหลังจากการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยกำหนดจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. การปรับผู้รับจ้าง

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรุงเทพมหานครจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างทั้งหมดช่วงนั้น

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของหรืองานมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน


๖๐ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาในการจัดงานนิทรรศการจังหวัด-ฟูคูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) รวมทั้งการจัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มการจัดงานนิทรรศการฯ


๑๑. วงเงินในการจัดหา


เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ ผลผลิตความสัมพันธ์ระหว่างเมือง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการจังหวัดฟูคูโอกะ (Fukuoka Fair) ณ กรุงเทพมหานคร วงเงินงบประมาณ ๕,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

หน่วยงาน..


..... ประธานกรรมการ
(นางจิราภรณ์ ปิงประวัตติ)


..... กรรมการ
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)



..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)


..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)


..... กรรมการ
(นายอภิชัย กุญชรชัย)

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

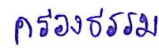
กลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐
โทรศัพท์ / โทรสาร : ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕
ผู้ประสานงาน : นายอภิชัย กุญชรชัย

..... กรรมการ
(นางจिरาภรณ์ ปึงประวัตติ)


ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ

..... กรรมการ
(นายพงศ์นรินทร์ คงชู)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานพิธีการ
ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ

..... กรรมการ
(นางสาวครองธรรม นีละไพจิตร)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ
ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ

..... กรรมการ
(นายชานนท์ นันทวงศ์)

นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานตกแต่ง
สำนักการโยธา

..... กรรมการ
(นายอภิชัย กุญชรชัย)

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ